

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета университета
от 20.12.2017, протокол № 4,

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 01.02.2018 № 024/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном центре
«Студенческое проектно-конструкторское бюро»
Института пути, строительства и сооружений

I. Общие положения

1. Профессиональный центр «Студенческое проектно-конструкторское бюро» Института пути, строительства и сооружений (далее – Центр) является структурным подразделением Института пути, строительства и сооружений (далее – ИПСС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского университета транспорта (МИИТ)» (далее – университет), обеспечивающим научно-исследовательскую, проектно-технологическую и опытно-конструкторскую работу студентов и работников ИПСС, университета в целом.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

3. Полное наименование Центра: Профессиональный центр «Студенческое проектно-конструкторское бюро» Института пути, строительства и сооружений.

Сокращенное наименование: СПКБ.

II. Структура и руководство

4. Штатное расписание Центра утверждается ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Центр находится в непосредственном подчинении директора ИПСС.

6. Центр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

7. Начальник Центра:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям руководителя университета, его заместителей, директора ИПСС – по другим вопросам;

2) распределяет обязанности между работниками Центра и привлекаемыми сотрудниками из сторонних организаций, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

3) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

4) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

5) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра;

6) участвует в подготовке технического задания и иной документации необходимой для заключения договоров;

7) контролирует движение, распределение и вложение финансовых средств, полученных по результатам деятельности Центра;

8) готовит предложения о приеме на работу или увольнении работников Центра;

9) комплекзует численный состав временных творческих коллективов в зависимости от объемов и характера работ;

10) привлекает специалистов сторонних организаций в установленном в университете порядке;

11) представляет на поощрение в установленном порядке студентов, работающих в Центре;

12) участвует в представлении талантливой молодежи Центра для поступления в аспирантуру;

13) определяет места прохождения производственных и технологических практик студентов в соответствии с тематикой Центра (при согласовании с выпускающей кафедрой).

8. В период отсутствия начальника исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

9. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

III. Задачи и функции

10. Основными задачами Центра являются:

1) разработка концепций в различных областях (проектирование, строительство, архитектура, дизайн, ландшафт, градостроительство, транспорт и т.д.);

2) разработка проектно-сметной документации;

3) содействие участию студентов в конкурсах на право получения грантов, стипендий и иных субсидий на реализацию и развитие проектов;

4) создание информационных моделей с применением BIM-технологий и трехмерного моделирования;

5) реализация проектов на основе научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава университета, а также участие в научных конференциях, написании и публикации научных работ и патентовании новых разработок;

6) создание дизайн-кода университета;

7) создание научно-популярных и учебных фильмов, пособий для студентов университета и профильных предприятий.

11. Центр осуществляет следующие функции:

1) организация конкурсов среди студентов в сфере архитектуры, градостроительства, транспорта на базе университета;

2) организация и реализация учебной, производственных и других практик;

3) организация и стажировки в сторонних проектных организациях.

IV. Права и обязанности

12. Центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности Центра иные структурные подразделения университета в установленном порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в университете порядке;

4) использовать бланки исходящего документа подразделения, имеющие установленный набор обязательных реквизитов и единый порядок их расположения, предусмотренный Инструкцией по делопроизводству и работе архива в университете;

13. Центр обязан:

1) проводить работу по формированию тематики работ;

2) составлять в конце года отчет о работе и представлять его руководству ИПСС;

3) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

4) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную сдачу в соответствующий архив документов, законченных делопроизводством.

14. Работники Центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

15. Работники Центра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

16. Начальник Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.

V. Источники финансирования

17. Необходимые материальные затраты на оборудование, энергию и материалы, связанные с проведением работ в Центре, производятся в установленном порядке за счет бюджетных и внебюджетных средств.

18. Студенты и преподаватели, участвующие в работе Центра, пользуются оборудованием, приборами и инструментами кафедр и лабораторий ИПСС на безвозмездной основе.

19. Финансовые взаимоотношения Центра с внешними организациями-заказчиками осуществляются через Управление финансов и бухгалтерского учета.

20. Оплата труда работников Центра производится в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда, по трудовым договорам (соглашениям) или договорам подряда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Имущество, приобретенное на средства, вырученные от деятельности Центра, закрепляется за ИПСС в установленном в университете порядке.

VI. Заключительные положения

22. Возложение на Центр обязанностей (функций), не относящихся к деятельности Центра, не допускается.

23. Делопроизводство в Центре осуществляется в порядке, установленном в университете.

24. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются на основании решения Ученого совета университета в установленном в университете порядке.